|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Projekt-Titel |  |
|  |  |
| 1. Ziele und Zweck
 | Was wollen wir erreichen? |
| 1. Zielgruppe
 | *An wen richtet sich das Projekt? Wer wird die Projektergebnisse „nutzen“?* |
| 1. Ergebnisse
 | Was wird geliefert, um die Ziele zu erreichen? |
| 1. Qualität und Wirksamkeit
 | Wie sichern wir die Qualität und wie prüfen wir die Wirksamkeit des Projektes? Woran erkennen wir, dass wir die Ziele erreicht haben? |
| 1. Ressourcen und Budget
 | Was wird benötigt, um die Ziele zu erreichen? Nicht nur Geld, auch andere Ressourcen? |
| 1. Projektteam
 | Welche Kompetenzen werden im Projektteam benötigt? Welche Personen sind bekannt, die mitarbeiten wollen? |
| Auftraggeber/-in | Wer beauftragt, das bedeutet: wer inititiert und wer beendet das Projekt? |
| Projektleiter/-in | Wer übernimmt Leitungs-, Berichts- und Steuerungsaufgaben im Projekt? |
| 1. Meilensteine
 | Welches sind wichtige Wegpunkte im Projekt und wann sind sie erreicht? |
| Projektstruktur, Umsetzungs- und Maßnahmenplan | Welches sind die Arbeitsschritte im Projekt und wie hängen sie voneinander ab? |
| 1. Zeit
 | Wie sieht der Zeitplan für das Projekt aus? |
| 1. Umfeld und Netzwerke
 | Wer muss in das Projekt eingebunden werden? Wer kann ds Projekt unterstützen oder behindern? |
| 1. Kommunikation und Feedback
 | Wie kommunizieren wir das Projekt und wie holen wir uns Rückmeldungen in das Projekt? |
| 1. Risiken und Widerstände
 | Was kann das Erreichen der Ziele verhindern, mit welchen Hindernissen ist zu rechnen? |

Unterschriften

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum für die/den Auftraggeber/-in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum für die/den Projektleiter/-in